

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ГЕРОЯ РОССИИ А.С.ЗАЙЦЕВА»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Педагогического Совета
ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева»
Протокол № 1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского собрания, являющегося одним из органов соуправления ГБПОУ «БАТ им. Героя России А.С.Зайцева» (далее по тексту – техникум), обеспечивающий включение родителей в управление образовательным учреждением.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно - воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.3. В состав родительского собрания входят законные представители обучающихся техникума.

1.4. Педагогические работники техникума являются наряду с законными представителями обучающихся обязательными участниками родительского собрания.

1.5. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательного учреждения;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

1.6. При проведении собрания должны соблюдаться следующие принципы:

- предоставление важной педагогической информации, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с обучающимися;
- уважительное отношение к родителям, не допускать бестактных бесед;
- оказание всесторонней помощи в воспитании детей;
- достижение взаимного понимания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию техникума;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям подростковой психологии, педагогики, законодательства РФ;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь группы, техникума;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования техникума;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам деятельности техникума;

- творческие отчеты студенческого и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и образовательного учреждения;
- поиск путей их решения.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Информационная функция - предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция - состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция - состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция - состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления, опасностью приобщения к вредным привычкам, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция - состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Виды родительских собраний:

- групповые;
- общеучрежденческие;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- очередные и внеочередные собрания, периодичность которых определяется руководителем группы, администрацией техникума.

4.2. Формы проведения родительских собраний:

- организационные;

- консультационные;
- тематические;
- итоговые;
- дискуссионные;
- собрания – собеседования;
- творческие встречи и отчеты;
- комбинированные и другие.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Организатором родительских собраний может выступать руководитель группы, администрация техникума.

5.2. Организатор собрания решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка помещения и т.д.).

5.3. Преподаватели-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению организатора собрания.

5.4. Родители приглашаются организатором на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. Общетехникумовское родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы техникума, администрацией техникума.

5.7. Групповые собрания проводятся по плану работы руководителя группы, но не реже один раз в полугодие.

5.8. Организатор группового собрания информирует администрацию техникума:

- о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

6.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

7.1. Заседание родительского собрания оформляется протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания законных представителей, педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общеучрежденческих родительских собраний хранятся в делах образовательного учреждения 3 года у заместителя директора по воспитательной работе.